V 1.0.2

**互动平台用户手册**

（前端应用）

2012年12月

**互动平台用户手册**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [√] 草稿  [] 正式发布  [] 正在修改  []提交审核 | 文件标识： | IP（interactive platform）-2012/1.0 |
| 当前版本： | 1.0.2 |
| 作者： | 汪玲 |
| 完成日期： | 2012-12-26 |

**版本变更记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 作者 | 参与者 | 起止日期 | 变更说明 |
| 1.0.0 | 汪玲 |  | 2012-11-27 | 根据产品原型编写初稿 |
| 1.0.1 | 汪玲 |  | 2012-12-20 | 屏蔽掉数据上报模块 |
| 1.0.2 | 汪玲 |  | 2012-12-26 | 修改部分截图 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目录

[1 问卷调查 3](#_Toc344316830)

[1.1 项目新增 3](#_Toc344316831)

[1.2 项目发布 5](#_Toc344316832)

[1.3 项目统计 6](#_Toc344316833)

[2 短信投票 8](#_Toc344316834)

[2.1 项目新增 8](#_Toc344316835)

[2.2 项目发布 10](#_Toc344316836)

[2.3 项目统计 10](#_Toc344316837)

[2.3.1 统计调查中项目 10](#_Toc344316838)

[2.3.2 统计关闭的项目 12](#_Toc344316839)

[3 平台管理 13](#_Toc344316840)

[3.1 通讯录 13](#_Toc344316841)

[3.2 账单查询 15](#_Toc344316842)

**请使用IE浏览器登录**

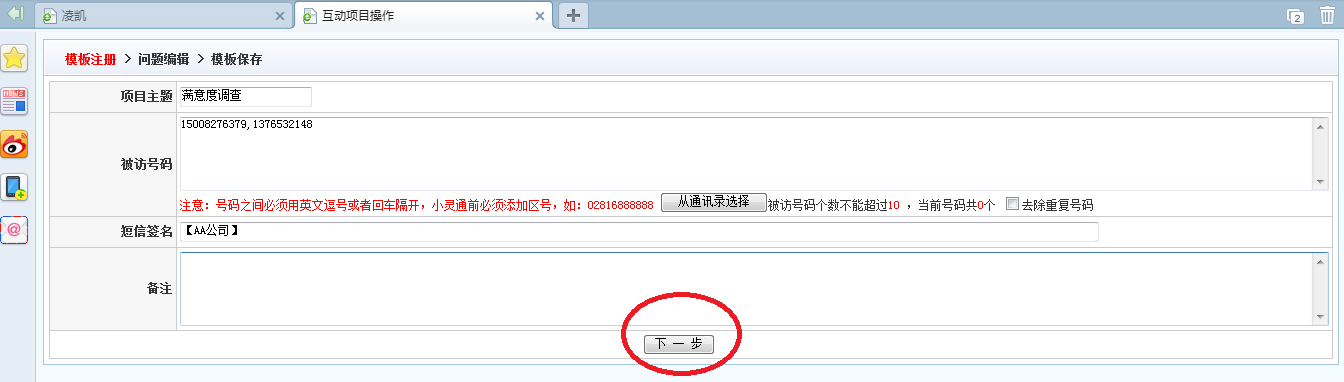
# 问卷调查

## 项目新增

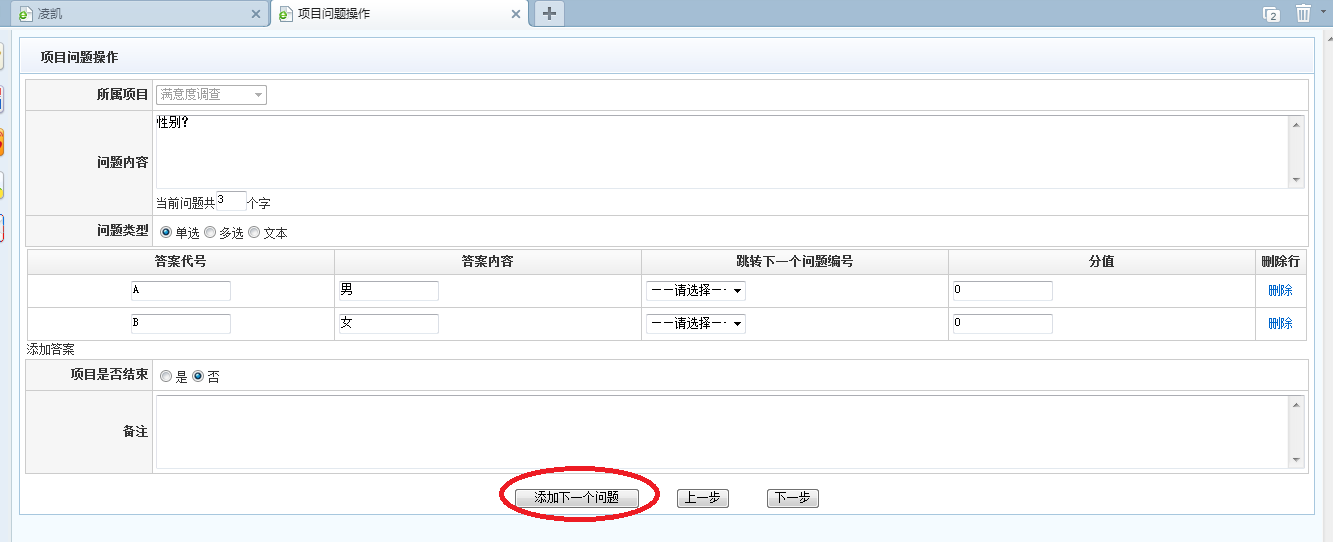
打开菜单“问卷调查-项目管理”，弹出项目管理界面：



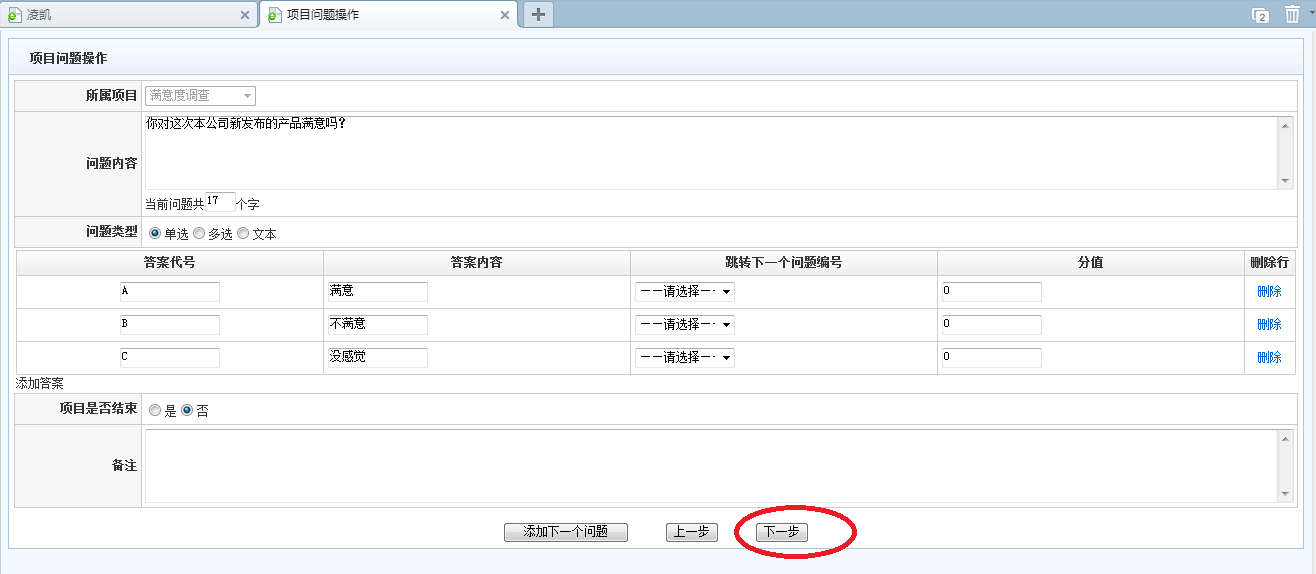
点击【新增】按钮，弹出如下界面，依次填入项目信息：



点击【下一步】，进入“问题编辑”界面。进行问题编辑：



点击【添加下一个问题】，可以继续编辑问题：



编辑好后，点击【下一步】，进入项目保存界面：



点击【关闭】，会进入“项目发布”界面。点击【保存】，项目新建结束，但不会发布。新建项目的记录在“项目管理”处查看：



红色圈内为新建的问卷调查项目。

## 项目发布

打开菜单“问卷调查-项目发布”弹出项目发布界面：



选择调查项目(相同项目，相同联系人不可以重复发送)，输入调查起止时间，点击【发布】，项目发布成功。

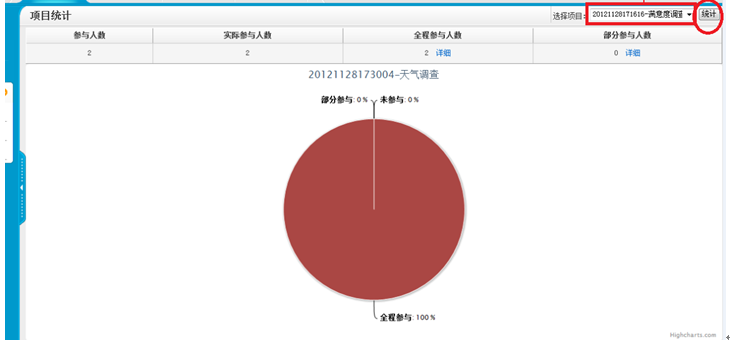
发布的项目在“项目发布”主界面查看：



此处正在“调查中”的项目提供主动【关闭】的功能，“调查结束”的项目提供【删除】的功能。

## 项目统计

问卷调查项目发布后，做数据统计。打开“综合统计-项目统计”，右上角选择项目后，点击【统计】，效果如下：



点击【详细】可查看参与人的具体回答信息：



打开菜单“综合统计-问卷统计”，对问卷调查项目做问卷的统计：



右上角选择项目后，点击【统计】，出现如上统计情况。打开菜单“综合统计-人员统计”，可对问卷调查项目做参与人员的统计：



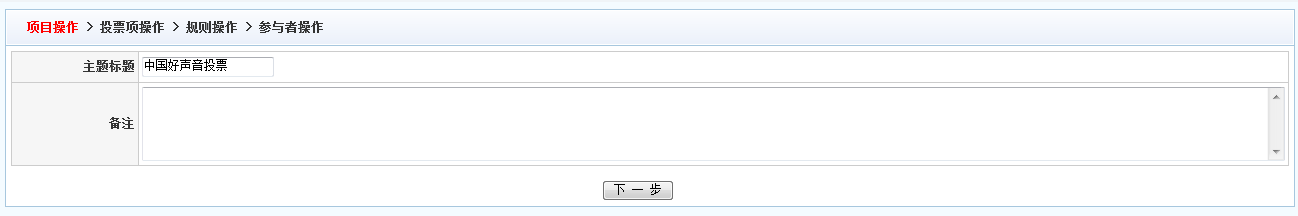
# 短信投票

## 项目新增

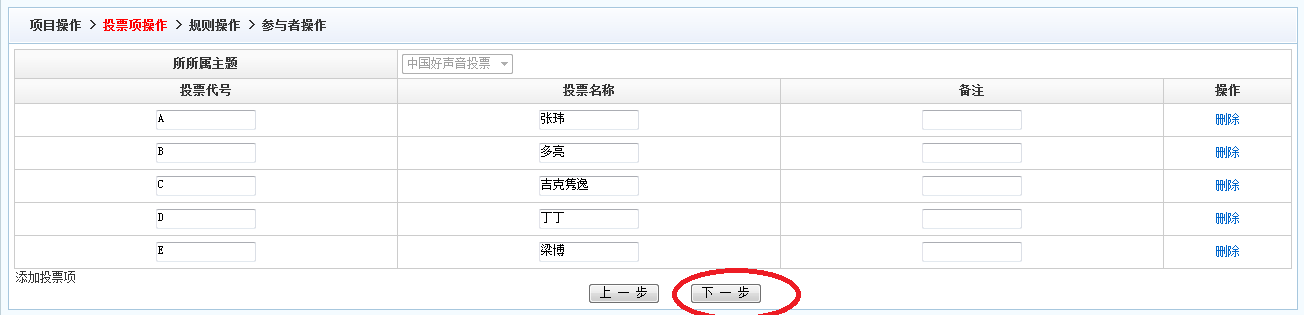
打开菜单“短信投票-投票管理-主题管理”，弹出主题管理界面：



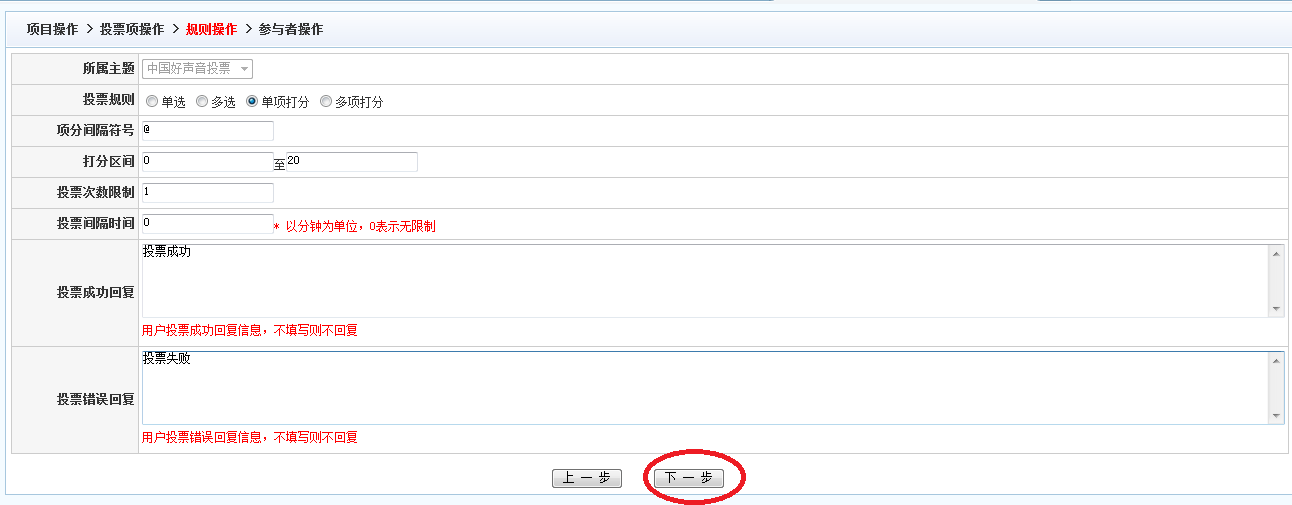
点击【添加】，弹出项目新增界面：



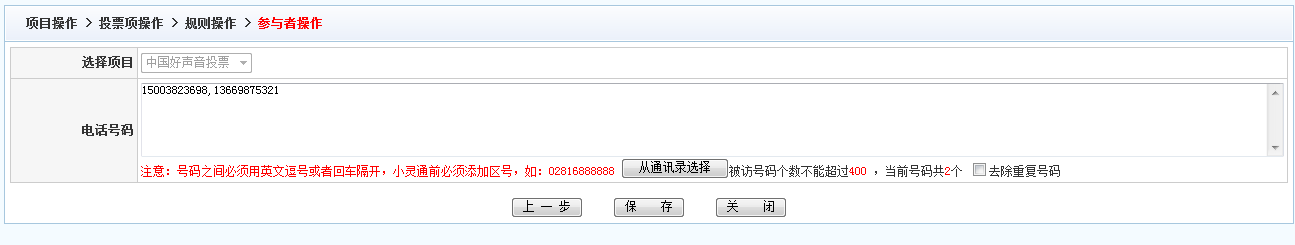
输入主题标题。点击【下一步】，进入投票项操作界面：



设置的投票项，可在“投票管理-投票项管理”里查看。点击【下一步】，进入规则操作界面：



设置的规则，可在“投票管理-规则管理”里查看。点击【下一步】，设置参与者：



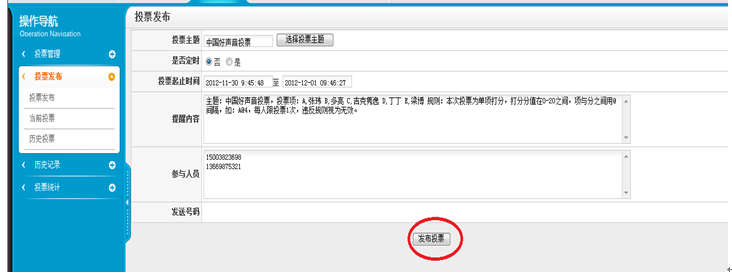
“电话号码”可以从通讯录选择，也可以自己编辑。设置好参与者，可在“投票管理-参与者管理”里查看。点击【保存】，问卷项目新建成功：



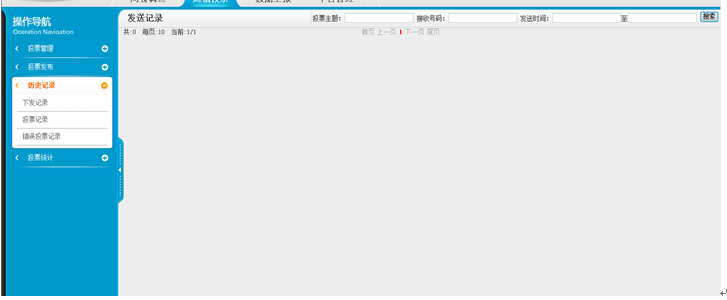
红色圈内为新建的短信投票项目。新建的项目提供“编辑”“添加投票项”“添加规则”“添加参与者”“删除”的操作。

## 项目发布

打开菜单“投票发布-投票发布”，弹出如下界面：



点击【发布投票】，项目发布成功。发布记录在“历史记录-下发记录”里查看：



输入“投票主题”，可查询发布的投票项目记录。

## 项目统计

### 统计调查中项目

参与者投票回复后，打开菜单“投票管理-当前投票”，查看投票情况，发布的项目，可在此处点击【关闭】，主动关闭项目。



点击【统计】，查看投票动态情况：



投票有效记录在“历史记录-投票记录”处查看：

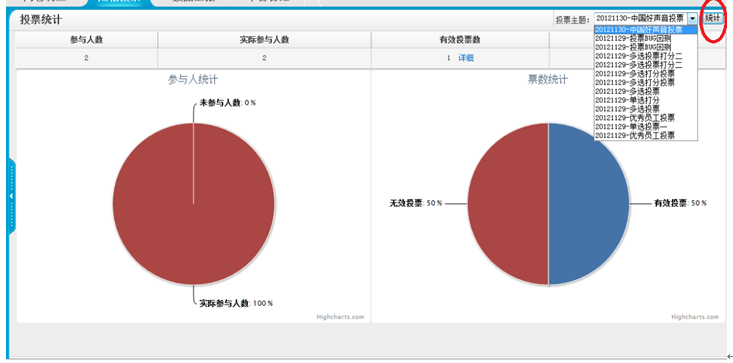


错误记录在“历史记录-错误投票记录”处查看：



### 统计关闭的项目

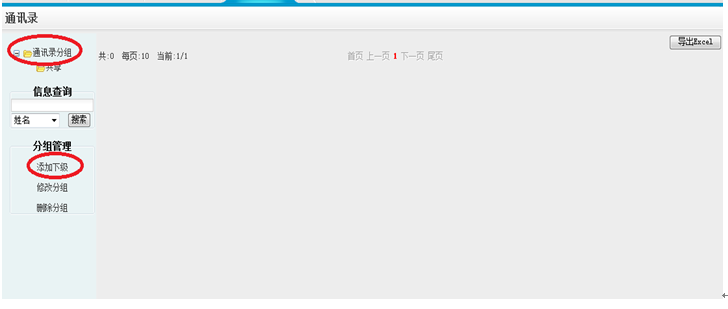
查看关闭的项目统计情况，在菜单“投票统计-投票统计”处：



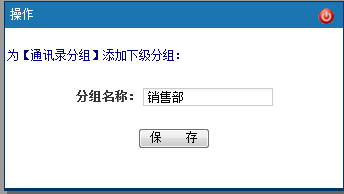
# 平台管理

## 通讯录

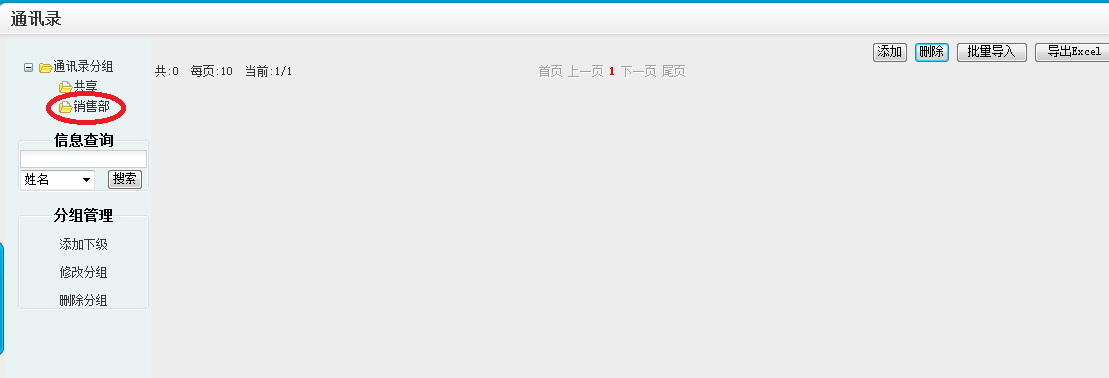
打开菜单“平台管理-通讯录”，弹出通讯录界面：



选中“通讯录分组”，点击“添加下级”，弹出通讯录分组界面：



输入分组名称后，点击【保存】，分组成功：



红色圈内为刚新增的分组。新增的组，提供“修改”“删除”的操作。选中“销售部”，点击【添加】按钮，为销售部添加联系人：



点击【保存】按钮，新增联系人成功：



红色圈内为新增的联系人。联系人还可做“批量导入”和“导出EXCEL”“删除”的操作。

## 账单查询

打开菜单“平台管理-短信账单”，提供短信发送的查询功能：

